

**FICHE n°1**

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

*Cadre réservé à l'administration*

Dossier n° :

Date de réception :

**Je soussigné(e) :**

**NOM :**

**PRENOM :**

**ADRESSE (n° et rue) :**

**CODE POSTAL :**

**COMMUNE :**

**Tel :**

**Portable :**

**Email :**

**demande une aide à l'achat d'arbres fruitiers haute-tige,  
atteste avoir pris connaissance des conditions d'attribution de l'aide.**

**Fait à :**

**Le :**

**Signature du demandeur :**

**FICHE n°2**

**DESCRIPTIF DE LA DEMANDE**

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° :

Date de réception :

**NOM :**

**PRENOM :**

**demande une aide pour l'achat d'arbres fruitiers haute-tige, selon la liste suivante\* :**

*\*fournir également le devis ou bon de commande du pépiniériste*

**Variété**

**Quantité**

Liste des variétés éligibles en fiche conditions n° 5

**Rappel : limité à 5 par foyer ou  
10 par commune ou association**

		Variété	Quantité
1	Concerne ; particulier, Commune/asso.		
2			
3			
4			
5			
6	C <sup>ne</sup> uniquement: Commune/asso.		
7			
8			
9			
10			

**Fait à :**

**Le :**

**Signature du demandeur :**

## FICHE n°3

# PIECES A JOINDRE

### Au stade de la demande initiale :

- Le courrier de demande d'aide à l'achat d'arbres fruitiers haute-tige (fiche n°1)
- Le descriptif de la demande (fiche n°2)
- Un devis ou bon de commande, identifiant :
  - Le fournisseur
  - La quantité et la variété des arbres commandés
  - Le prix unitaire de chaque arbre commandé
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- (associations uniquement) n° SIRET de l'association

### Après notification d'éligibilité de votre demande :

- La facture certifiée payée, identifiant :
  - Le fournisseur
  - La quantité et la variété des arbres achetés
  - Le prix unitaire de chaque arbre acheté
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) *(si non transmis préalablement)*