

Opération de recrutement N° 067220400603151

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE SAVERNE
SIRET	20006811200172
Adresse	16 RUE DU ZORNHOFF 67700 SAVERNE
Téléphone	0388711229
Fax	0388712973
Courriel du gestionnaire	r.h@cc-saverne.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067220400603151
Intitulé du poste	Auxiliaire de puériculture
Famille de métier	Enfance, famille > Petite enfance
Métier 1	Assistant ou assistante éducatif petite enfance
Service recruteur	Petite enfance
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission	3 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour assurer le remplacement temporaire de fonctionnaires ou d'agents contractuels autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison d'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois, d'un congé régulièrement octroyé en application du I de l'article 21 bis de la loi n° 83-634 du 13/07/1983, des articles 57, 60 sexies et 75 de la loi n° 84-53 du 26/01/1984 ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de la fonction publique territoriale. Les contrats sont conclus pour une durée déterminée et renouvelés, par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence du fonctionnaire ou de l'agent contractuel à remplacer. Ils peuvent prendre effet avant le départ de cet agent. Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est désormais nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration.

Nom du contact	JOST
Prenom du contact	Laetitia
Email du contact	r.h@cc-saverne.fr
Téléphone du contact	0388711229
Observateurs	r.h@cc-saverne.fr
Type de l'emploi	Temporaire
Date de saisie	08/04/2022
Etat de l'opération	transmise

Offre d'emploi n°O067220400603151

Numéro de l'offre O067220400603151

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Auxiliaire de soins principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi La Communauté des Communes du Pays de Saverne recherche pour le Multi Accueil de Dettwiller un(e) auxiliaire de puériculture. Il s'agit d'un remplacement d'un agent momentanément indisponible. La personne en poste devra : * prendre en charge des enfants accueillis dans la structure, individuellement ou en groupe, * animer des activités qui contribuent au développement de l'enfant, * assurer la sécurité physique et affective des enfants confiés, * contribuer à l'éducation, la socialisation et l'épanouissement des enfants, * participer à la protection de l'enfance, * respecter et mettre en œuvre des procédures mises en place dans la démarche qualité.

Missions ou activités - Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant : Assurer l'accueil et l'encadrement des jeunes enfants (2 mois à 4 ans). Répondre aux besoins de l'enfant (portage, maternage, soins,...), dans le respect des rythmes de l'enfant et de l'organisation de la journée. Garantir la sécurité et le confort de l'enfant en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité et en assurant une surveillance constante. Assurer l'éducation sensorielle de l'enfant ainsi que son éducation alimentaire lors des repas et collations. Accueillir et intégrer les enfants porteurs de handicap. Avoir une attitude bienveillante - Accueil, écoute, conseils, communication et transmissions avec les familles : Accueillir, écouter, rassurer les parents ou les substituts parentaux dans le respect des cultures et des coutumes. Assurer la continuité de l'accueil en recueillant quotidiennement les informations nécessaires auprès des parents et en transmettant le vécu de l'enfant à ses parents lors du départ de la structure. Participer à des moments de rencontre avec les parents (sorties, fêtes...). - Animation des activités d'éveil qui contribuent au développement global de l'enfant : Animer des activités ludiques adaptées aux enfants Accompagner l'enfant dans ses activités ludiques Être à l'écoute de ses envies et de ses besoins - Application des règles d'hygiène et de désinfection des locaux et du matériel et être une personne ressource et de conseils concernant les soins, l'hygiène et les repas notamment chez les nourrissons : Appliquer les règles d'hygiène, de désinfection des locaux et du matériel Gérer l'entretien du linge Assurer le service des collations et des repas destinés aux enfants - Participation à la réflexion et à la mise en place de projets d'établissement pédagogique : S'imprégner du projet pédagogique de la structure et s'y référer dans sa pratique professionnelle au quotidien. Veiller au respect de l'application des règles de fonctionnement du Multi-Accueil, comme inscrit dans le Règlement Intérieur de la structure. Participer aux projets collectifs de l'établissement (partenariats extérieurs). Contribuer, par sa créativité, à l'aménagement et à la décoration des locaux. Participer à l'achat du matériel pédagogique en donnant un avis sur les besoins. Accepter de suivre des stages de formation professionnelle et veiller à une mise à jour régulière des connaissances. Veiller à la bonne communication des informations au sein de l'équipe à l'aide du cahier de transmission. Se référer aux protocoles écrits en cas de problème. - Participation active aux réunions de service : Participer activement aux réunions d'équipe et évaluer ses actions. - Participation à l'encadrement de stagiaires d'écoles : Participer à l'encadrement des stagiaires. Se rendre disponible pour former et transmettre ses connaissances et compétences.

Profil recherché Organisation territoriale. Environnement territorial local, instances et processus de décision de la Collectivité. Orientations et priorités des élus du service. Projet éducatif et social, règlement intérieur de la structure. Connaissance du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant de 2 mois à 6 ans. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité. Connaissance des besoins primaires du jeune enfant (alimentation, sommeil,...). Connaissance en psychopédagogie. Indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant. Capacité à s'occuper d'un groupe d'enfants et à développer et animer des activités d'éveil. Analyser les besoins affectifs, physiologiques, matériels) des enfants. Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort...). Capacité à établir des relations éducatives avec les enfants. Capacité d'écoute, d'empathie et de transmission orale et écrite. Collaborer efficacement au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure. Capacité à analyser sa pratique. Capacité d'organisation. Capacité à prendre en charge des enfants porteurs de handicap. Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer la Directrice. Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires. Rendre compte d'observations et d'activités effectuées. Qualités relationnelles avec tout type de public. Aptitude à la communication. Capacité à travailler en équipe. Ouverture d'esprit et créativité. Disponibilité, maîtrise de soi et patience. Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité. Esprit d'observation. Esprit d'initiative, adaptabilité. Résistance physique et nerveuse. Sens des responsabilités.

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le	08/04/2022
Date debut de publicité	08/04/2022
Date fin de publicité	22/04/2022
Date limite de candidature	30/04/2022
Informations complémentaires	Les candidatures sont à envoyer à recrutement@cc-saverne.fr. Avantages : CNAS, participation à la mutuelle et à la prévoyance. Pour toute information vous pouvez contacter le service des Ressources Humaines au 03 88 71 12 29.
Département	Bas-Rhin
Code postal	67490
Ville	DETTWILLER
Adresse du lieu de travail	13 rue de l'Eglise
Code Postal du lieu de travail	67490
Ville du lieu de travail	DETTWILLER
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	08/04/2022
Date de la 1ère transmission	08/04/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact recrutement@cc-saverne.fr